

GABRIELE CONTA

GIORNALISTA PROFESSIONISTA

Data e luogo di nascita	21/01/1985 – Pavia (PV), Italia	Telefono	+39 333 9552871
Indirizzo	Via Scaldasole 12, 27020 Torre d'Isola (PV) - Italia	Email	gabriele.conta@gmail.com

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 05/2018 – attuale** **Responsabile Ufficio Stampa ANDI Pavia**
Contratto di collaborazione esterna, Sezione di Pavia dell'Associazione Nazionale Dentisti Italiani; scrittura di comunicati stampa, realizzazione di foto e video, organizzazione di conferenze stampa, rapporti con le testate giornalistiche, pubbliche relazioni con i media, i giornalisti e le Istituzioni, redazione del sito internet e delle pagine social di ANDI Pavia
- 01/2014 – attuale** **Responsabile Ufficio Stampa e Relazioni Esterne di Coldiretti Pavia**
Contratto nazionale lavoro giornalistico di dipendenza a tempo indeterminato, Federazione Provinciale Coldiretti Pavia
Redazione di comunicati stampa, dell'house-organ aziendale della Federazione e della newsletter; organizzazione di conferenze stampa e di eventi sindacali e promozionali; realizzazione di foto e video; pubbliche relazioni con i media, i giornalisti e le Istituzioni; aggiornamento del sito internet e delle pagine social (Facebook e Twitter) della Federazione
- 10/2013 – attuale** **Collaboratore freelance con il quotidiano La Provincia Pavese**
Contratto di collaborazione esterna, gruppo Gedi News Network
Redazione di video, articoli e interviste per le redazioni Cronaca, Spettacoli e Sport
- 02/2012 – 09/2013** **Giornalista praticante presso il quotidiano La Provincia Pavese**
Contratto a tempo determinato (01/02/2012 - 01/02/2013 e 01/02/2013 - 30/09/2013), Finegil Editoriale spa – Gruppo Espresso Repubblica
Redazione di articoli, interviste e speciali per la redazione Cronaca
Realizzazione di video, fotogallery e speciali per il sito internet del quotidiano
- 06/2010 – 02/2012** **Collaboratore freelance con il quotidiano La Provincia Pavese**
Contratto di collaborazione esterna, Finegil Editoriale spa – Gruppo Espresso Repubblica
Redazione di video, articoli e interviste per le redazioni Cronaca, Spettacoli e Sport
- 12/2009 – 06/2010** **Redattore dei siti internet all-news www.milano24.tv e www.pavia24.tv**
Contratto di collaborazione esterna, KLS Joint Editore
Redazione di articoli, struttura organizzazione del lavoro redazionale degli altri collaboratori

FORMAZIONE SCOLASTICA

- 09/2009 – 12/2011** **Università Statale di Milano-Laurea magistrale in Cultura e Storia del Sistema Editoriale**
- Votazione finale: 110/110 con lode
 - Tesi finale: Ideazione e costruzione di un sito web culturale e di una mostra virtuale per il Centro APICE
- 09/2004 – 07/2009** **Università degli Studi di Pavia-Laurea triennale in Lettere Moderne**
- Votazione finale: 110/110 con lode
 - Tesi finale: Pubblicazione e analisi di documenti inediti sul lavoro editoriale di Vittorio Sereni per la casa editrice "La Meridiana"
- 09/1998 – 07/2004** **Liceo scientifico "T. Taramelli", Pavia**
- Votazione finale: 100/100
 - Corso bilingue inglese/francese

ESPERIENZE FORMATIVE

- 10/2013** Corso di formazione per giornalisti professionisti, organizzato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti, 115° sessione – Fiuggi
- 05/2012** Summer school "Crescere con la buona politica" di Enrico Marcora
Seconda edizione, in collaborazione con il CFP di Massimo Cacciari – Luino
- 04/2009** Corso in "Metodologie e tecniche del giornalismo", di Sandro Rizzi (*Corriere della Sera*)
Università degli Studi di Pavia e Collegio Nuovo, Pavia

ABILITÀ LINGUISTICHE E COMPETENZE TECNICHE

- INGLESE** Ottima padronanza scritta, buona padronanza orale (First, Cambridge University)
- FRANCESE** Buona padronanza scritta, buona padronanza orale (Certification DALF)
- INFORMATICA** Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
Buona conoscenza della Adobe Creative Suite (in particolare Premiere, Photoshop, Dreamweaver e Audition)
Buona conoscenza dei principali CMS e dei fondamenti del linguaggio HTML
Ottima conoscenza dei principali social network (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram)

ABILITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- COMUNICATIVE** In grado di lavorare in modo cooperativo verso un obiettivo comune, ascoltando le opinioni altrui accettando e imparando da critiche costruttive. Esperto nel presentare progetti davanti al pubblico, grazie all'esperienza nell'organizzazione e nella realizzazione di eventi e conferenze
- ORGANIZZATIVE** In grado di prendere l'iniziativa e di fare delle scelte, lavorando anche in modo indipendente. Flessibile nel raggiungere gli obiettivi e preparato per adattarli a situazioni mutevoli, prestando sempre attenzione agli standard di qualità del lavoro

ALTRE INFORMAZIONI

VOLONTARIATO Assistenza a studenti disabili nella fruizione delle lezioni universitarie (2004-2009)

SPORT Ho praticato e pratico diversi sport, dal tennis al calcio al fitness

INTERESSI Una grande passione per i viaggi e per le attività naturali all'aria aperta

Ugochielo Condo

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae, in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Ordine dei Medici di Pavia - BOLLETTINO

Da: Ordine dei Medici di Pavia - BOLLETTINO <odm.bollettino@ordinemedicipavia.it>
Inviato: mercoledì 24 ottobre 2018 17:19
A: 'Gabriele Conta'
Allegati: dichiarazione affidamento incarico presso ANAC.docx

Per cortesia compilare, firmare, restituire con copia c.i. all'Ordine via e-mail