

LINEE GUIDA - REGOLAMENTO SU PAGAMENTI E RIMBORSI A DOCENTI E MODERATORI EVENTI ECM

AI SENSI ART. 76, COMMA 6, Accordo Stato – Regioni 02.02.2017
“La formazione continua nel settore Salute”

Definizione

Ai sensi art. 76, comma 6, Accordo Stato Regioni 02.02.2017 i pagamenti e i rimborsi ai docenti e ai moderatori dell' evento devono essere compiuti secondo le modalità previste da un regolamento interno.

Procedura

Il Provider Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Pavia (di seguito OMCeO Pavia) valuta nell' ambito delle riunioni del Comitato scientifico per accreditamento Provider e della Commissione aggiornamento in seduta congiunta ai fini della rendicontazione al Consiglio (organo deliberante) in sede di programmazione del piano formativo annuale una valutazione preliminare di eventuali pagamenti e rimborsi a docenti e moderatori, demandando in fase successiva ai singoli responsabili scientifici di dare indicazioni alla segreteria organizzativa per quanto in oggetto secondo ciò che è stabilito al punto successivo “Aspetti procedurali”.

Aspetti procedurali

I docenti e i moderatori degli eventi ECM organizzati dal Provider OMCeO Pavia di norma non ricevono pagamenti e/o rimborsi per l' attività espletata nel singolo evento.

Pagamenti

I moderatori sono esclusi da qualsiasi pagamento; per i docenti si stabilisce un pagamento (da valutare, quantificare ed approvare in sede di Consiglio) solo se si tratta di professionisti non medici, invitati a tenere relazioni di carattere strettamente tecnico che richieda competenza specifica.

Rimborsi

I rimborsi sono previsti per docenti e per moderatori solo se connessi ad un esborso personale del docente e/o moderatore quali rimborsi spese documentati da giustificativi di spesa limitati a spese di viaggio e alberghi eventualmente pagati direttamente da OMCeO Pavia con utilizzo del Fondo economale.

Di norma non sono previsti regali a docenti e moderatori, salvo gadget in generale o omaggi di congrua entità per situazioni di particolare prestigio e/o di rappresentanza istituzionale nei rapporti con Enti e Istituzioni con l' utilizzo del Fondo economale.

In entrambi i casi saranno i responsabili scientifici a dare indicazioni alla segreteria organizzativa.

Le presenti linee guida sono adottate dal Consiglio dell' Ordine.