

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GRAZIA LANFRANCHI]**  
Indirizzo **VIA DEPRETIS 37 VOGHERA (PV)**  
Telefono **0383 47169**  
Fax **0383 1970317**  
E-mail **studio.lanfranchi @libero.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 12.MAGGIO 1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DOPO LA LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DI PAVIA IL 16.12.1987 HO SVOLTO PRATICA FORENSE PRESSO STUDIO LEGALE DI VOGHERA NEL SETTORE CIVILE E PENALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A SEGUITO DI SUPERAMENTO ESAME DI ABILITAZIONE DELLA PROFESSIONE LEGALE HO SVOLTO ATTIVITÀ DI AVVOCATO DAL 1991 A TUTT'OGGI
- Tipo di azienda o settore SONO ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI VOGHERA DAL 21.10.1991 E ALL'ALBO DEI CASSAZIONISTI DAL 22.02.2008
- Tipo di impiego SVOLGO ATTIVITÀ LEGALE IN CAMPO CIVILE E PENALE e in materia amministrativa / disciplinare sanitaria
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO G.GALILEI VOGHERA 1979  
LAUREA IN GIURISPRUDENZA 1987  
ABILITAZIONE DI AVVOCATO 1991  
PATROCINANTE IN CASSAZIONE 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO IN MATERIE GIURIDICHE SVOLTI PERIODICAMENTE IN VARI SETTORI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI ]
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA** I ITALIANA

**ALTRE LINGUE** INGLESE BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

B BUONI RAPPORTI INTERPERSONALI CON COLLEGI E ISTITUZIONI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E PROFESSIONALI NELL'AMBITO DEL LAVORO AUTONOMO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO STRUMENTI MICROSOFT OFFICE E WINDOW POSTA ELETTRONICA – MOTORI DI RICERCA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

AMO LA LETTURA ,IL CINEMA , LA PITTURA E L'ARTE IN GENERE .

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

