

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome STIFANI Stefania  
Indirizzo  
Telefono  
e-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date Dal gennaio 2006 – attuale  
Tipo di azienda o settore STUDIO COMMERCIALISTI in PAVIA  
Principali mansioni e responsabilità Libero Professionista con competenze in ambito contabile, fiscale, societario, consulenza aziendale.

*Consulente Contabile e Fiscale* presso STUDIO ASSOCIATO in Pavia (dal 2003);

*Capo contabile* presso azienda di medie dimensioni operante nel settore chimico-farmaceutico, significativamente affermata nel mercato dei prodotti da banco (dal 1999-2003). Tale esperienza si è concretizzata nelle seguenti attività:

- coordinamento di un *team* di nove persone per la gestione amministrativa e contabile di quattro Società;
- preparazione e stesura di bilanci societari;
- adempimenti civilistici e fiscali;
- gestione cespiti;
- dichiarazioni fiscali;
- check-up* contabile e fiscale.

*Consulente Contabile e Fiscale* presso Associazione Artigiani della Provincia di Pavia;

*Consulente Contabile e Fiscale* presso società di assicurazioni in Milano (1996-1999);

Docente di "Organizzazione aziendale" presso Istituto Professionale Statale per il Commercio (1994-1995).

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

**Laurea con lode in Scienze Economiche e Bancarie** con tesi in *Marketing Finanziario e Assicurativo* ("Direct marketing: una strategia di marketing") conseguita nel 1993;

**Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista** conseguita nel 1994 e **Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti per la Circoscrizione dei Tribunali di Pavia e Voghera al n. 250/A;**

**Revisore Ufficiale dei Conti** con iscrizione al **Registro dei Revisori dei Conti al n. 89667.**

***Diploma di Ragioniere Programmatore (1986)***

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura Buono

Capacità di scrittura Buono

Capacità di espressione orale Buono

FRANCESE di base

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Impegnata ormai da circa quindici anni in attività lavorative con obiettivi di risultato, ho maturato nel tempo una buona capacità direttiva nel lavoro a gruppi ed una significativa esperienza di collaborazione funzionale con diversi soggetti nel lavoro in team.  
Ho acquisito capacità organizzative sia in ambito di volontariato sia in

campo aziendale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza e utilizzo di vari software per la gestione contabile, fiscale e societaria

**PATENTE**

Patente B per la guida di automobili conseguita nel giugno 1983.

**Autorizzo il trattamento dei dati personali  
contenuti nel presente curriculum ai sensi del  
D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e delle successive  
modifiche e integrazioni.**

Pavia, 1 gennaio 2018

*Stefania Stifani*  
*Stefanie Stifani*