

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA

AI SENSI DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N°1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, AREA FUNZIONALE B, COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI - POSIZIONE ECONOMICA "B1"

Il Presidente,

– Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ed in particolare il comma 2-bis che obbliga l'Ente pubblico, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali per la copertura di posti vacanti in organico, ad attivare le procedure di mobilità volontaria;

– Vista la deliberazione n. 94 del Consiglio 23-10-2018 con cui l'Ordine ha manifestato l'intenzione di attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi del richiamato art. 30, comma 2-bis, per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 unità da inquadrare nell'Area B – Posizione economica "B1" - "Assistente di segreteria"- Tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) CCNL del comparto degli Enti Pubblici non Economici

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio, per il reclutamento di 1 (una) risorsa umana da inquadrare nell'Area B -Posizione economica "B1" - assistente di segreteria - Tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) CCNL del comparto degli Enti Pubblici non Economici e da assegnare alla propria sede di Pavia Via Gaffurio n. 15.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso e a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'UE;
- b) assenza di procedimenti disciplinari, condanne penali e procedimenti penali in corso;

c) essere dipendente a tempo indeterminato di un Ente Pubblico non economico, categoria B (CCNL Enti Pubblici non economici), ovvero essere dipendente a tempo indeterminato nel corrispondente profilo professionale e categoria (inquadramento/qualifica) oggetto del presente Avviso

d) aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di cui sopra;

e) conoscenze e capacità richieste in capo ai potenziali candidati:

- conoscenza della natura dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Pavia, della sua organizzazione e della normativa che ne regola l'attività:

- conoscenza informatica (conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows; conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office; conoscenza e utilizzo della posta elettronica);

- conoscenza lingua inglese (parlato e scritto).

f) essere in possesso di nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità;

g) essere fisicamente idoneo alla mansione, tenendo comunque conto della disabilità del candidato;

I requisiti nonché le suddette condizioni devono essere possedute alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande, e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

Art. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, a pena di esclusione, deve pervenire agli uffici dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Pavia, con le modalità sotto specificate, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso presso il sito internet istituzionale dell'ente – Area amministrazione Trasparente. Qualora tale termine venisse a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, (Allegato A) pubblicato in versione integrale sul sito istituzionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Pavia all'indirizzo <http://www.ordinemedicipavia.it> pena la irricevibilità della domanda.

Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome, data, luogo di nascita, residenza;
- 2) di essere cittadino/a italiano/a o di essere in possesso di titolo di altra condizione ad essa equiparato per legge;
- 3) di essere iscritto negli elenchi elettorali del Comune di _____;
- 4) di possedere competenza ed esperienza nel supporto alle attività istituzionali di un ente pubblico, oltre ad avere una buona conoscenza dei sistemi informatici, dell'uso del personal computer e dei principali applicativi;
- 5) la Pubblica Amministrazione di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- 6) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Assistente di segreteria – Area B – posizione economica B1 del CCNL degli Enti pubblici non Economici o in posizione funzionale equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, giusta la tabella di equiparazione di cui al DPCM 26 giugno 2015;
- 7) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- 8) i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) gli eventuali incarichi conferiti dall'ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui è titolare al momento della presentazione della domanda;

- 10) di non sapere di avere in corso procedimenti penali pendenti e di non avere riportato condanne;
- 11) di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari presso la Pubblica Amministrazione di provenienza negli ultimi 5 anni;
- 12) di non avere in corso procedimenti disciplinari presso la Pubblica Amministrazione di provenienza; p) di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 da fare valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
- 13) il recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando di mobilità;
- 14) il consenso al trattamento dei dati personali, ai fini della gestione della procedura di mobilità e degli adempimenti conseguenti. La mancata dichiarazione verrà ritenuta come silenzio assenso;
- 15) Il possesso dell'idoneità fisica al servizio.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma in originale non autenticata del candidato, pena l'esclusione dall'Avviso.

Relativamente alle domande consegnate a mani, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva segnalazione del cambiamento d'indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere indirizzata all'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della Provincia di Pavia e potrà essere presentata secondo una di queste modalità:

- a mezzo **Raccomandata con Avviso di Ricevimento**, al seguente indirizzo: [Ordine dei Medici e Odontoiatri di Pavia Via Gaffurio 15, 27100 Pavia, Area Segreteria](#), indicando sulla busta "avviso mobilità ex art 30 D.Lgs n. 165/2001". In tal caso, relativamente all'osservanza del suddetto termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale

accettante; tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo dell'Ordine dei Medici e Odontoiatri di Pavia Via Gaffurio 15, 27100 Pavia rispettando il seguente orario: Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00

L'Ufficio rilascerà apposita ricevuta attestante l'avvenuta presentazione.

- **invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):** segreteria.pv@pec.omceo.it, mediante indirizzo PEC personale (farà fede la data di invio) indicando nell'oggetto "avviso mobilità ex art 30 D.Lgs n. 165/2001" In tal caso l'invio della domanda assolve all'obbligo della firma purché sia allegata alla domanda copia fronte retro in formato PDF del documento di identità

L'invio tramite pec sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Pavia nei confronti del candidato.

In ogni caso si invitano i candidati a verificare nella propria casella di posta elettronica certificata la ricezione della notifica di effettiva avvenuta consegna della PEC. Deve contenere i file della domanda e dei certificati in formato pdf o simile non modificabile. Eventuali invii con e-mail tradizionali non certificati saranno cestinati.

Fa fede la data di arrivo della domanda presso la sede dell'Ordine dei Medici di Pavia, e non la data di spedizione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in parte parziale, anche solo una delle dichiarazioni prescritte. L'Ordine si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro. Il termine ultimo di presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande di trasferimento presentate al di fuori della presente procedura di mobilità.

Relativamente alle domande consegnate a mani, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva segnalazione del cambiamento d'indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

- 1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, preferibilmente in formato europeo, dal quale si evinca la specifica esperienza posseduta nonché le attività di formazione/aggiornamento;
- 2) certificato di servizio aggiornato dal quale risulti lo stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, il superamento del periodo di prova, la carriera, il trattamento economico in godimento e l'eventuale svolgimento della prestazione lavorativa a tempo parziale.
- 3) nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità;
- 4) tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito;
- 5) un elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal candidato stesso;

Non si terrà conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Non saranno inoltre oggetto di esame e di valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute all'ente prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domande di mobilità verso questo ente, se ancora interessati, dovranno presentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Art. 4 – Valutazione delle domande – Commissione esaminatrice

Le domande presentate nei termini e con le modalità sopra indicate saranno esaminate e valutate in relazione al numero delle stesse ed eventualmente selezionate dalla Commissione valutatrice sulla base del profilo posseduto dai candidati, degli incarichi ricoperti, delle esperienze lavorative, dei titoli culturali o professionali.

I candidati il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze di professionalità dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Pavia sosterranno un colloquio in ordine alle conoscenze delle norme e dell'ordinamento degli Ordini Professionali, al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, da una Commissione così composta:

Presidente OMCeO Pavia: Dr. Lisi Claudio

Presidente CAO Pavia: Dr. Domenico Camassa

Segretario OMCeO Pavia: Dr. Marco Gioncada

Segretaria: Maiocchi Angela (dipendente OMCeO Pavia).

La data, ora e sede dello stesso verranno rese note mediante comunicazione ai candidati ammessi all'indirizzo dichiarato/eletto.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Per le valutazioni di cui sopra la Commissione dispone di 30 punti attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, come segue:

da punti 25 a 30: di grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo

da punti 21 a 24: di significativa o discreta ampiezza e adeguatezza

da punti 18 a 20: di sufficiente adeguatezza

da punti 1 a 17: scarsa o ridotta rispondenza

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 24/30.

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, la Commissione predispone la graduatoria di merito, che sarà approvata con determinazione del Consiglio dell'Ordine e pubblicata sul sito Internet dell'Ordine.

A parità di punteggio costituisce titolo di precedenza in graduatoria l'anzianità di servizio nell'amministrazione di provenienza.

Requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali nei seguenti ambiti: conoscenza della normativa riguardante le funzioni e l'organizzazione della Segreteria degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri; conoscenza di nozioni di diritto privato e pubblico; conoscenza di nozioni di economia e contabilità; conoscenza di nozioni in materia di legislazione ordinistico-sanitaria con particolare riferimento ai requisiti ed alla gestione delle pratiche per l'iscrizione all'Ordine ; conoscenza di lingua inglese; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche o di office automation più diffuse, conoscenza della gestione pratiche per la formazione professionale continua dei Medici Chirurghi e Odontoiatri (ECM) e capacità di organizzare corsi ed eventi con finalità formative, conoscenza della gestione pratiche previdenziali e pensionistiche Enpam.

Art. 5 – Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto nel presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale e di passaggio tra amministrazioni.

L'Amministrazione procedente si riserva, in ogni caso, di revocare in qualsiasi momento la presente selezione ovvero di non assegnare affatto il posto pubblicato.

Art. 6 TRASFERIMENTO

L'eventuale approvazione del trasferimento del candidato selezionato avviene mediante deliberazione di assenso dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Pavia, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Il candidato assunto a seguito della presente procedura di mobilità è tenuto, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso nonché dei titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa sono indicati nel contratto individuale di lavoro.

È in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

L'amministrazione si riserva la possibilità di non procedere all'attivazione della mobilità, qualora dagli esiti della presente procedura non emerga un profilo considerato rispondente a quello ricercato dall'Ente.

Art. 7 – Trattamento giuridico ed economico

Al personale trasferito si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro degli enti pubblici non economici vigente presso questa Amministrazione.

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Pavia tratterrà i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati, ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation",

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Pavia garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Pavia. Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art 13.2.d del Regolamento 679/2016/UE. Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Pavia è la Dott.ssa Valeria Preda la quale può essere contattata ai seguenti recapiti:

- Posta elettronica: ypreda@hsegas.it
- Posta elettronica certificata: valeria.preda@pec.it
- Telefono: 338/6341091

L'informativa semplificata redatta ai sensi dell'Articolo 13-14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici e scaricabile dal sito web dell'Ente <http://www.ordinemedicipavia.it>

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura i concorrenti accettano senza riserva tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Pavia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, o parte di esso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Il presente Avviso ed il relativo modulo di domanda sono disponibili presso la segreteria dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Pavia –Via Franchino Gaffurio 15, 27100 Pavia, Tel. 0382/473994-95-96, mail della segreteria odm.segreteria@ordinemedicipavia.it, pec segreteria.pv@pec.omceo.it

ORARI APERTURA PUBBLICO: Lun-Merc-Ven. dalle ore 9.00 alle ore 13.00, Mart. e Giov. Dalle ore 9.00 alle ore 16.00.

Pavia, 5 Novembre 2018

Il Presidente dell'Ordine

Dr. Lisi Claudio